

# Resumen de programas de certificación

## Personal administrativo y de corredores 2023-24

CONNECT *for* HEALTH  
COLORADO®

 COLORADOCONNECT

### OBJETIVO

Este programa brinda información básica destinada a aquellas personas que ayudan a un corredor o agencia (pero no tienen licencia). El plan de estudio abarca la información general del Mercado, Colorado Connect, la administración del portal de corredores y nuestra capacitación obligatoria exigida.

### REQUISITOS PARA LA CERTIFICACIÓN

Estos son los requisitos para la certificación:



Finalización del curso con certificación en línea de Connect for Health Colorado

### 3 PASOS PARA OBTENER LA CERTIFICACIÓN



**1**

Cree una cuenta en [C4U](#) o ingrese con ella.



**2**

Complete todos los cursos y exámenes asignados en [C4U](#).



**3**

Acceda y descargue el [certificado de culminación](#).

## CÓMO INICIAR SESIÓN EN C4U



1. Diríjase a <https://c4hco.csod.com/>.
2. Si ya tiene una cuenta, ingrese con sus credenciales; si es un usuario nuevo seleccione [Create a new account](#) (Crear una cuenta nueva).
  - Siga detenidamente las instrucciones que figuran en la parte superior del formulario.
  - Si no está seguro sobre su puesto/función, consulte el documento “Explicación de puestos o funciones” .

3. Luego deberá definir una pregunta de seguridad antes de ingresar en C4U.



**Si es nuevo en C4U**, seleccione el botón **“New? Start here”** (¿Nuevo? Comience aquí), que encontrará en la pantalla de bienvenida para aprender a navegar por nuestro portal.



**Si desea saber más sobre el programa de certificación para personal administrativo y de corredores**, y aprender a completarlo, consulte la página **“Certification Programs”** (Programas de certificación).



Una vez que se haya registrado e ingresado, encontrará el plan de estudios correspondiente en su **expediente**. Si no ve su curso o le asignaron un curso incorrecto, envíe un correo electrónico a [TrainingSupport@c4hco.com](mailto:TrainingSupport@c4hco.com) para solicitar el plan de estudios correspondiente (durante el horario laboral, de lunes a viernes de 9:00 a. m a 5:00 p. m. MST). Las solicitudes recibidas después del horario laboral se procesarán antes de que comience el siguiente día hábil.

## CLASES EN LÍNEA OBLIGATORIAS



La **capacitación de certificación para personal administrativo y de corredores** tiene una duración aproximada de **7** horas.



Encontrará la **descripción del curso** para cada capacitación en nuestro [sitio web](#) y en [C4U](#).

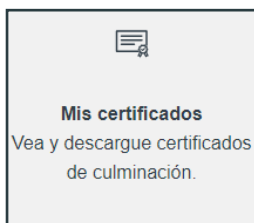
## PRÓXIMOS PASOS



Una vez que haya completado su certificación, podrá descargar su certificado de culminación de [C4U](#).

**Cómo descargar su certificado:**

1. Seleccione el ícono “[My Certificates](#)” (Mis certificados) en la página de bienvenida.



2. Seleccione el botón “**View Certificate**” (Ver certificado) ubicado junto a los planes de estudio completados y descargue el certificado.

## CONFIGURACIÓN DE SU PORTAL DE CORREDORES



Luego, el miembro del **personal administrativo y de corredores** se comunicará con su corredor principal para invitarlo a unirse a la agencia en el portal de corredores.